

# WEG-Verwalter/in gesucht

RENOVA  
Verwaltungs KG

IMPRESSUM | DATENSCHUTZ | KONTAKT | HOME

Wir über uns  
Unsere Leistungen  
Ansprechpartner  
Mietangebote  
Service  
Geschäftspartner  
Mail  
Datenschutz  
Stellenangebote

Renova Verwaltungs KG  
Ihr zuverlässiger Partner für Miet-  
und Wohnungseigentumsverwaltung in Berlin

Renova Verwaltungs KG • Wilmsdorfer Straße 57 • 10627 Berlin • Telefon: 030 36 41 28 0 • info@renova-kg.de

Die **Renova Verwaltungs KG** ist eine seit mehr als 32 Jahren in Berlin (Charlottenburg) tätige Hausverwaltungsgesellschaft. Unser 10-köpfiges Team verwaltet in Berlin sowohl Mietobjekte als auch Wohnungseigentumsanlagen mit insgesamt rund 3.000 Wohn- und Gewerbeeinheiten. Weitere Informationen über uns können Sie gern unserer Homepage ([www.renova-kg.de](http://www.renova-kg.de)) entnehmen.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir nun eine/n weitere/n **Mitarbeiter/in** für unsere Hausverwaltung im Bereich der **Wohnungseigentumsverwaltung**.

Ihre wesentlichen Aufgaben als Vollzeitmitarbeiter/in werden bei uns etwa folgende sein:

- kaufmännische Verwaltung und Betreuung von Wohnungseigentumsanlagen
- Aufbereitung der Jahresabrechnungen und der Wirtschaftspläne
- Vorbereitung und Durchführung von Wohnungseigentümersammlungen
- Überwachung der Zahlungseingänge sowie die Durchführung des Mahn- und Klagewesens
- Führung von Korrespondenz mit Eigentümern, Firmen, Behörden und Rechtsanwälten
- Unterrichtung der Versicherungsunternehmen bei entstandenen Schäden sowie deren Abwicklung

- Entgegennahme von Mängelmeldungen sowie die Veranlassung und Kontrolle der Beseitigung vorhandener Mängel
- Kontrolle und Überwachung von Leistungen Dritter in den Verwaltungsobjekten
- Überwachung und das Einsetzen der Hauswarte
- Prüfung und Freigabe von Rechnungen

Ideal für unsere gemeinsame Arbeit mit Ihnen wäre es, wenn Sie folgende Voraussetzungen erfüllen:

- Sie sind ausgebildete/r Immobilienkaufmann/-frau
- Sie haben einschlägige Berufserfahrungen in der Branche
- Sie sind engagiert, zuverlässig, verantwortungsbewusst und teamfähig
- Sie haben fundierte Kenntnisse in MS-Office
- Sie stehen der Anwendung von EDV-Programmen (hier z.B. Wodis-Sigma) positiv gegenüber und sind dabei lernfreudig
- Sie verfügen über gute Kommunikations- und Korrespondenzfähigkeiten
- Sie haben einen gültigen Führerschein und ggf. auch ein Kraftfahrzeug

Es erwartet Sie hier ein Team von langjährig tätigen Mitarbeitern und Mitarbeiterinnen, die Sie in Ihre neuen, künftigen Aufgaben professionell einweisen und hierbei begleiten werden.

Sollten wir Ihr Interesse geweckt haben, mit uns gemeinsam arbeiten zu wollen, senden Sie uns bitte Ihre schriftliche Bewerbung mit allen üblichen Unterlagen und Ihrer Gehaltsvorstellung per Post (Renova Verwaltungs KG, Wilmersdorfer Str. 57, 10627 Berlin) oder aber auch gern per Email an < r.baer@renova-kg.de >.

Wir freuen uns auf Sie!

Ihre Renova Verwaltungs KG

Stand: Juli 2019